



FACULDADE DOM BOSCO

Credenciada através da Portaria nº 2.387, de 11/08/2004, publicada na D.O.U. de 12/08/2004.

CLÁUDIA RAMOS DE SOUZA BONFIM

MARIA SUELY FERNANDES DA SILVA

MANUAL DE TRABALHO DE CURSO DA FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DOM BOSCO

CornélioProcópio - PR

2017

SOBRE ESTE MANUAL:

1 INTRODUÇÃO

Objetiva-se com este Manual de Regras, a padronização na elaboração e na apresentação dos trabalhos acadêmicos desenvolvidos na Faculdade de Ensino Superior Dom Bosco - Cornélio Procópio - PR.

2 Metodologia

A metodologia adotada na formulação do TC para sua estruturação foi baseada em outras referências na área de Metodologia do Trabalho Científico, seguindo a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

3 Estrutura do TC

3.1 Elementos Pré-textuais

Capa	Obrigatório
Folha de rosto	Obrigatório
Ficha catalográfica	Obrigatório
Folha de aprovação	Obrigatório
Dedicatória	Opcional
Agradecimentos	Opcional
Epígrafe	Opcional
Resumo em Português	Obrigatório
Resumo em Inglês	Obrigatório
Lista de ilustrações (gráficos, quadros, tabelas, dentre outros.)	Opcional
Listas de abreviaturas e siglas	Opcional
Lista de Símbolos	Opcional

3.2 Elementos Textuais

Introdução	Obrigatório
Desenvolvimento	Obrigatório
Considerações Finais	Obrigatório

3.3 Elementos Pós-Textuais

Referências	Obrigatório
Obras consultadas	Opcional
Apêndices	Opcional
Anexos	Opcional
Glossário	Opcional

4.1 Discriminações das partes

4.1.1 Capa

Deve conter o nome do autor ao alto da folha, o título do trabalho ao centro e, na parte inferior o nome da cidade da Instituição e o ano de apresentação. Tudo deve ser datilografado ou digitado em **CAIXA ALTA** sem sublinhar nem utilizar aspas e centrado na folha. Na parte inferior escreve-se o nome da cidade de localização da Instituição e o ano. Aqui apenas as iniciais são maiúsculas. A página deve conter o timbre da instituição Dom Bosco na parte superior da folha, em colorido.

4.1.2 Folha de rosto

Vem imediatamente após a capa e nela aparece o nome completo do autor; no centro da folha o título do trabalho desenvolvido, sendo que logo abaixo, da metade da folha para a direita, aparece uma explicação rápida mais clara acerca da natureza do trabalho, seguida da instituição a que se destina a pesquisa. Na parte inferior escreve-se o nome da cidade de localização da Instituição e o ano. Aqui apenas as iniciais são maiúsculas.

4.1.3 – Ficha Catalográfica

Ficha Catalográfica é onde constam informações fundamentais do TC: autor, título, local, assunto, tamanho, número de páginas, etc. A função da ficha catalográfica é permitir a identificação do mesmo, visando sua armazenagem em um local adequado na biblioteca. Essa ficha deve ser solicitada na biblioteca da instituição antes de ser encadernado com no mínimo 07 dias de antecedência.

4.1.4 Folha de aprovação

Deve conter data de aprovação, nome completo dos membros da banca examinadora, Instituição de origem local para assinatura do(a) Orientador(a). A data da defesa e a nota obtida (OPCIONAL).

4.1.5 Páginas preliminares

Elementos que antecedem ao sumário. Podem ser incluídos os seguintes elementos, devendo constar cada um em página separada.

Dedicatória: não é obrigatório, contém texto, geralmente curto, no qual o autor dedica seu trabalho a alguém.

Agradecimentos: não é obrigatório, visa a agradecer a pessoas que tenham contribuído para o sucesso do trabalho, prestar homenagem a pessoas que estiveram diretamente relacionadas com sua realização, a entes queridos.

Epígrafe: trata-se de um pensamento de algum outro autor, mas não necessariamente, tenha alguma

relação com o tema.

Resumo: "Redigido pelo próprio autor do TC, o resumo - síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o máximo de 500 palavras." (FRANÇA, 1996).

4.1.6 Listas

Rol de elementos ilustrativos ou explicativos. Podem ser incluídas as seguintes listas:

Listas de ilustrações: relação de tabelas, gráficos, fórmulas, lâminas, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias), na mesma ordem em que são citadas no TC, com indicação da página onde estão localizadas.

Listas de abreviaturas e siglas: relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas na publicação, seguidas das palavras a que correspondem escritas por extenso.

Listas de símbolos: relação de sinais convencionados, utilizados no texto, seguidos dos respectivos significados.

4.1.7 Sumário

Apresentação das divisões do trabalho, em seções e subseções com a indicação das páginas onde se inicia cada uma delas. Não deve ser confundido com índice.

4.1.8 Texto

Como todos os trabalhos científicos, a organização do texto do TC deve obedecer à sequência: Introdução, Desenvolvimento e Considerações Finais, dividindo-se em as seções e subseções conforme a natureza do tema.

4.1.9 Referências

Lista de obras que serviram de embasamento teórico. Devem constar obrigatoriamente apenas os trabalhos consultados e mencionados no texto em ordem alfabética de sobrenome de autor. Deve ser elaborada de acordo com as normas da ABNT.

4.2 Apêndice

São dados ou análises complementares obtidos ou elaborados pelo autor do TC e que não foram incluídos no trabalho.

4.2.1 Anexos

Documentos não elaborados pelo autor, com a função de fundamentar, comprovar ou ilustrar o texto.

Síntese da formatação de trabalhos acadêmico-científicos

As medidas padrões para a formatação de cada lauda do TC são:

Margem superior: 3,0 cm

Margem inferior: 2,0 cm

Margem direita: 2,0 cm

Margem esquerda: 3,0 cm

Citações longas: espaço entrelinhas simples (justificado à direita) com recuo de 4 cm da margem

Entrelinhas do texto (espaço): 1,5

Fonte do texto: Times ou Arial - tamanho 12

Fonte da citação direta longa: Times ou Arial - tamanho 10 ou 11

Parágrafo – 1ªs linhas – 1,25 cm

Formato de papel: A4



FACULDADE DOM BOSCO

Credenciada através da Portaria nº 2.387, D.O.U. em 12/08/2004
Cornélio Procópio/Paraná

NOME DO(A) AUTOR(A)
(LETRA ARIAL OU TIMES, 16, CENTRALIZADO, NEGRITO)

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER
(TÍTULO TAMANHO 18, SUBTÍTULO 16)

(FONTE ARIAL, CENTRALIZADO, TAMANHO 12)

CornélioProcópio - PR

2017

NOME DO(A) AUTOR(A)
(LETRA ARIAL OU TIMES, 16, CENTRALIZADO, NEGRITO)

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER
(TÍTULO TAMANHO 18, SUBTÍTULO 16)

Trabalho de Curso apresentado ao Curso de Graduação em ..., da Faculdade de Ensino Superior Dom Bosco de Cornélio Procópio – PR, como requisito parcial para a obtenção do título de Licenciado(a) em Pedagogia.

Orientador(a): Prof. Dr.
(Fonte Arial, 12)

Cornélio Procópio - PR

2017

VersodaFolha de Rosto

A Ficha catalográfica deve ser providenciada na Biblioteca. Após a apresentação do Tc e as correções pedidas pela banca o aluno deve se encaminhar a biblioteca e fazer o pedido da ficha.

Catálogo na publicação elaborada pela Biblioteca da Faculdade de Ensino Superior Dom Bosco – Cornélio Procópio.

A111b Sobrenome, Nome.

Título do Trabalho: subtítulo se houver. / Nome do Aluno completo. —
Cornélio Procópio, 2017.

Total de paginas do TC.

Orientador: Prof. Esp.

Trabalho de Curso (graduação) – Faculdade de Ensino Superior Dom
Bosco. Curso, 2017.

Bibliografia: f.

1. Palavra 1. 2. Palavra 2. 3. Palavra 3. I. Orientador (a). II. Faculdade
Dom Bosco de Cornélio Procópio. III. Curso IV. Título.

CDU:

NOME DO(A) AUTOR(A)

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Aprovada em:.../ ... /...**data da apresentação**

Nota Obtida: **(Opcional)**

COMISSÃO EXAMINADORA **(titulares)**

Prof. Dra. Maria Aparecida de Souza

FDB

Prof. Dr. José Rubens Maia

FCA/UNESP

Prof. Dr. Mauro da Cruz
(Orientador)
Faculdade de Ensino Superior Dom Bosco

DEDICATÓRIA (opcional, arial, 12)

Aos meus familiares ...

AGRADECIMENTOS

(OPCIONAL, CENTRALIZADO, NEGRITO, FONTE ARIAL 12)

Agradeço ao meu Orientador não só pela constante orientação neste trabalho, mas sobretudo pela sua amizade

Ao professor...

Aos colegas que...

Gostaria de agradecer também à algumas pessoas que contribuíram para.....

“Epígrafe” (Opcional, FONTE 11, ITÁLICO,
entre aspas)

*Nome do autor da citação entre Parênteses
abaixo(.....)*

SOBRENOME, Iniciais do Nome e Prenome do(a) autor(a). **Título do trabalho em negrito**: subtítulo sem negrito (**se houver**). Ano de Realização. Número total de folhas. Trabalho de Curso de Graduação em ... – Faculdade de Ensino Superior Dom Bosco, Cornélio Procópio, 2012. **(Fonte Arial, 12, Justificado)**

RESUMO
(NEGRITO CENTRALIZADO FONTE ARIAL, 12)

No máximo 20 linhas em espaçamento simples e sem parágrafos. Deve apresentar de forma concisa os objetivos, o problema, a metodologia, a fundamentação teórica e os resultados (considerações) alcançados, com verbos na voz ativa. O resumo não deve conter citações.

Um espaço entre o resumo e palavras-chave. As palavras-chave não podem repetir palavras constantes no título.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

SOBRENOME, Iniciais do Nome e Prenome do(a) autor(a). **Título do trabalho em negrito**: subtítulo sem negrito (**se houver – em inglês**). Ano de Realização. Número total de folhas. Trabalho de Curso de ... – Faculdade de Ensino Superior Dom Bosco, Cornélio Procópio, 2014.

ABSTRACT

Tradução do resumo para a língua inglesa, sem parágrafos e em espaço simples.

Um espaço entre Abstract e Keywords. As Keywords não podem repetir palavras constantes no título em I.

Keywords: Word 1. Word 2.Word 3.Word 4.Word 5.

SUMÁRIO

(Fonte ARIAL 12 –CENTRALIZADO – NEGRITO - EXEMPLO)

1 INTRODUÇÃO	14
2 TÍTULO DA SEGUNDA SEÇÃO	16
3 FATORES QUE AFETAM A COMPREENSÃO DA SEXUALIDADE	20
3.1 FATORES BIOLÓGICOS	20
3.1.1 Fatores Físicos	20
3.1.1.1 Fatores Genéticos.....	20
4 TÍTULOS DA SEÇÃO.....	21
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	22
REFERÊNCIAS	23
APÊNDICES	27
APÊNDICE A – Nome do apêndice	28
ANEXOS.....	29
ANEXO A – Nome do anexo	30

1 INTRODUÇÃO (FONTE ARIAL, TAMANHO 12)

A primeira seção é introdutória, nesta parte inicial do trabalho, não há exigência de número de páginas, mas deve-se obrigatoriamente, expor a finalidade e os objetivos da pesquisa e outros elementos que situem o leitor no texto. Deve ser separado do título que a antecede por 2 (dois) espaços de 1,5 entrelinhas. A introdução deve ser escrita de forma sequencial encaminhando de maneira lógica o leitor ao que foi apresentado no desenvolvimento do trabalho e apresentar claramente **a questão norteadora** (problemática do estudo), o **objetivo central**, a **justificativa** (pessoal, relevância do trabalho e viabilidade de sua realização) e ainda deve explicar qual **a metodologia** utilizada e conceituá-la.

Nas **pesquisas de revisão de literatura**, caso o autor do trabalho opte por não fazer uma seção conceitual, os conceitos (categorias) centrais necessários ao estudo podem ser apresentados na própria introdução. No entanto, nas pesquisas experimentais, de campo, descritivas, entre outras, é necessário mencionar uma seção de fundamentação teórica.

Sobre a **Metodologia/Método**, é importante ressaltar que, para as **pesquisas bibliográficas** esta explicitação pode ser feita na própria introdução apontando o tipo de pesquisa realizada e o tipo de abordagem. **Nas pesquisas de campo, experimental, dentre outras, deve-se obrigatoriamente** mencionar a Metodologia/Método em uma nova seção composta de subseções: caracterização do estudo; caracterização da amostra/participantes, instrumentos; teste/tarefa; delineamento; procedimentos de coleta de dados utilizadas, análise estatística ou análise de dados (caso a abordagem seja quantitativa). **E mencionar em nova seção os resultados, a discussão e as considerações finais/conclusão da pesquisa.**

A **numeração das páginas** deve aparecer na primeira página da Introdução, com algarismos arábicos, até o final do TC, no entanto, contando desde a folha de rosto como páginas (a capa não conta como página). **Os números devem ser colocados no canto superior direito**, a 2cm da borda superior do papel e obedecendo à margem direita.

As **páginas pré-textuais** (folha de rosto, folha de aprovação, resumo,

abstract, sumário) **não devem ser numeradas mas conta-se a partir da folha de rosto.**

Margens 3cm para as margens esquerda e superior e de 2cm para as margens direita e inferior.

Parágrafo de 1,25 cm a partir da margem esquerda, com espaçamento 1,5 entrelinhas, excetuando-se notas de rodapé, referências e legendas das Figuras e das Tabelas, que devem ser digitadas em espaço simples.

Utilizar margem justificada para o corpo do trabalho e alinhamento à margem esquerda para as referências, títulos e subtítulos. Os títulos não devem ter recuo esquerdo.

Letra Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em papel no formato A4 (21x29, 7). Todas as citações diretas ou indiretas devem ser referenciadas. Diretas devem conter a referências Sobrenome do autor (ano, página) e indiretas (ano e página). E a referência completa deve obrigatoriamente ser apresentada ao final do trabalho no item Referências.

2TÍTULO DA SEGUNDA SEÇÃO

Cada nova seção deve ter seus títulos grafados em caixa alta e começar em nova folha, com um parágrafo à margem esquerda de 1,25cm. As seções do desenvolvimento são obrigatórias sendo o número mínimo de 4 páginas, com exceção da Introdução, Procedimentos Metodológicos, Resultados e Discussão e Considerações Finais que podem ter a dimensão (quantidade de páginas) que forem necessárias adequadas à clareza dos assuntos abordados. As seções podem ser divididas em subseções. (Devem ser separadas do título que as antecede e precede por 2 (dois) espaços entrelinhas).

Sobre a forma de fazer as citações esclarece-se que:

Citação é a menção no texto de informação extraída de outra fonte para esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado (NBR 10520/2002).

As citações podem ser:

- **diretas** (transcrição literal de um texto ou parte dele);
- **indiretas** (redigidas pelo autor do trabalho com base em ideias de outros autores).

Citações literais (diretas) com até três linhas, ou citação curta, que não ultrapassem três linhas digitadas **devem ser colocadas entre aspas duplas (“ ”), como parte do texto produzido pelo autor do trabalho e digitadas no mesmo tipo e tamanho da fonte do texto (fonte 12), em itálico. Com referência “autor-data-página”.**

Exemplo:

Segundo Santos (1996, p. 26), *“um sorriso nada custa, mas vale muito. Um sorriso dura um instante apenas, mas sua lembrança pode durar a vida inteira”.*

Ou

É importante sorrir, pois *“um sorriso nada custa, mas vale muito. Um sorriso dura um instante apenas, mas sua lembrança pode durar a vida inteira”* (SANTOS, 1996, p. 26).

Observação: O autor tanto pode aparecer no início ou no final da citação, entretanto, observem a maneira como está escrito.

Regra: sempre que o nome do autor constar no início da citação, o sobrenome vem fora dos parênteses e deve ser escrito somente com a primeira letra em maiúscula, devido ao fato de ser nome próprio e de obedecer a regra da língua portuguesa; o ano e a página vem dentro dos parênteses.

Exemplo:

Santos (1996, p. 26)...

Quando o autor vier no final da citação, o sobrenome do autor deverá vir dentro dos parênteses, escrito tudo com letra maiúscula acompanhado de vírgula, ano e a página.

Exemplo:

(SANTOS, 1996, p. 26).

Essa regra é válida para todo o tipo de **citação direta (curta ou longa)** ou indireta, no entanto, nas citações indiretas não se referencia a página, apenas sobrenome do autor e data.

Se a citação direta ultrapassar três linhas, é caracterizada como **citação longa** e deverá deve: ser destacada do texto em parágrafo distinto; Deve ser digitada **sem recuo de parágrafo, sem aspas, em espaço simples, com fonte (tipo de letra) menor que a do texto normal (tamanho 10 ou 11 padronizada em todo texto) e separada do texto que as precede e as sucede por três espaços simples**. A segunda linha e seguintes são alinhadas sob a primeira letra do texto da citação; entre a citação e o texto deve-se deixar três espaços simples. Exemplo:

Para que se tenham resultados fidedignos na coleta de dados Santos (1998, p.54) declara que:

O pesquisador, ao elaborar os seus questionários, deve ter a preocupação de determinar o tamanho, o conteúdo, a organização e clareza de apresentação das questões a fim de estimular o informante a responder. É aconselhável que o questionário não exija muito mais de 10 a 20 minutos para ser respondido. Um questionário muito extenso é desmotivador e

pode condicionar respostas muito rápidas e superficiais do informante.

Omissões em citação são permitidas quando não alteram o sentido do texto. São indicadas pelo uso de reticências entre colchetes no início ou no final da citação. Quando houver omissões no meio da citação, usam-se reticências entre colchetes em alguns textos vocês encontrarão parênteses.

Exemplo:

O homem contemporâneo, de tanto endeusar a tecnologia e a ciência positiva, passou a refletir o homem pelo mecânico, criando assim uma mentalidade robotizada, pragmática e utilitarista, trocando os valores qualitativos da vida pelas factividades quantitativas consumíveis. [...] se deixou empolgar pelo fazer e pelo TER, que perdeu a perspectiva de SER. E, de tal forma deixou-se apaixonar pela ideia de produção, que perdeu o senso de perfeição (PINHEIRO, 1998, p. 2).

Incorreções e incoerências (erro ortográfico ou erro lógico) no texto citado são indicadas pela expressão sic entre parênteses, imediatamente após a sua ocorrência. Do latim essa expressão significa que estava “assim mesmo” no texto original, por errado ou estranho que pareça.

Exemplo: “A *pesquisa (sic)* é a procura e busca pelo desconhecido. Essa procura exige-se disciplina, determinação e persistência” (GOMES, 2003, p. 32).

Quando for necessário destacar palavras ou frases em citações diretas, essas devem ser negritadas, seguidas de uma das expressões sem grifo no original, grifo meu ou grifo nosso, entre colchetes.

Se a citação já apresenta um destaque no original, usa-se a expressão [grifo do autor do autor] entre colchetes.

Exemplo:

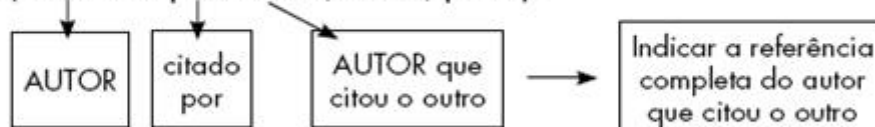
A tecnologia perpassa todas as formações sociais porque na produção das condições materiais de vida, necessárias a qualquer sociedade, são imprescindíveis a criação, apropriação e manipulação de técnicas que carregam em si elementos culturais, políticos, religiosos e econômicos, constituintes da concretude da existência social. Deste ponto de vista,

tecnologia está intrinsicamente presente tanto numa enxada quanto num computador (CARVALHO; FEITOSA; ARAÚJO, 2002, p. 26) [grifo do autor].

Citação de citação é citar um autor que foi citado no documento que se tem em mãos e só deve ser usada na total impossibilidade de acesso ao documento original. Tanto pode ser feita para a transcrição direta ou indireta de um texto. Deve-se indicar primeiramente o sobrenome do autor da passagem seguido da palavra “*apud*” (em itálico, que em latim significa citado por, conforme, de acordo com) e o sobrenome do autor da citação, recebendo este a referência completa. Exemplo:

Segundo Medeiros *apud* Souza (1990, p.10) “*não existe pesquisa sem situação problema*”.

A compreensão da informação – a interpretação da mensagem – é imprescindível para conquista de uma sociedade igualitária; pois uma população desinformada é subalterna e fácil de ser manipulada pela classe dominante (CASTRO *apud* VIEIRA, 2004, p. 92).



Obs.: Tanto *apud* como *citado por* são corretos, desde que se mantenha a uniformidade em um texto.

A **citação direta incluída em nota de rodapé** aparece sempre entre aspas, fonte Arial ou Times New Roman, 10, independentemente de sua extensão. Exemplo¹

¹ Segundo Vaz (2008, p. 63) “*não saber usar a internet em um futuro próximo será como não saber abrir um livro ou acender um fôlego, não sabermos algo que nos permita viver a cidadania na sua completitude*”.

3 FATORES QUE AFETAM A COMPREENSÃO DA SEXUALIDADE

As seções secundárias devem ter seus títulos capitalizados (todas as “palavras principais” devem se grafadas em maiúsculas) e começar nas mesmas folhas; a partir das seções terciárias, capitalizar somente a primeira palavra do título. Recomenda-se que todos os títulos sejam em **negrito**. Exemplo:

3.1 FATORES BIOLÓGICOS

3.1.1 Fatores Físicos

3.1.1.1 Fatores Genéticos

4 TÍTULO DA SEÇÃO

Deve ser separado do título que antecede e precede por 2 (dois) espaços entrelinhas. E estar situado a 1,25 cm (parágrafo) da margem esquerda.

Figuras e Tabelas devem aparecer tão perto quanto possível do lugar em que são mencionadas no texto. Qualquer ilustração, independente do tipo (gráficos, desenhos, mapas) é identificada no texto por meio da palavra Figura. As Figuras têm a finalidade de facilitar a compreensão e dispensar explicações no texto. Os resultados e os dados utilizados no trabalho científico, sempre que possível, devem ser apresentados em Tabelas, sendo os fatos importantes resumidos e discutidos no texto. Devem ser, tanto quanto possível, auto-explicativas, incluindo título claro e descritivo, data e fonte dos dados, se for o caso. As Tabelas não devem ser delimitadas por traços verticais em suas laterais.

A numeração das Tabelas e Figuras deve ser de forma contínua no trabalho. (Figura 1, Figura 2, Figura 3...)

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Não há exigência de número de página nas Considerações Finais, no entanto, o autor deve responder à questão orientadora da pesquisa, correspondente aos objetivos e fazer uma síntese do aprendizado de cada seção do trabalho. Nas considerações finais assim como no resumo do estudo, não se pode colocar citações. Só é permitido apresentar alguma citação direta nas considerações finais, se esta for poética ou convocatória para o fechamento do trabalho.

REFERÊNCIAS

(FONTE ARIAL 12, MAIÚSCULA, CENTRALIZADO NEGRITO)

(espaçamento simples entrelinhas em cada referência e dois espaços simples entre uma referência e outra nas normas da ABNT)

A sequência é em ordem alfabética por SOBRENOME DE AUTOR. Os autores devem ser mencionados pelo último sobrenome, seguido das **iniciais do Nome e outro(s) sobrenome(s)**.

As designações Filho, Júnior, Neto etc. figuram nas entradas, logo após o último sobrenome, devendo ser consideradas na ordem alfabética.

EX: Pedro Assis Neto = ASSIS NETO, P.

Nomes espanhóis (entrada pelo penúltimo sobrenome)

EX: Silvio Ansisar Sanchez Gamboa = SANCHEZ GAMBOA, S. A.

- Um autor (Livro no todo)

ÚLTIMO SOBRENOME, Iniciais do nome e Prenome. **Título do livro em negrito**: subtítulo sem negrito (se houver). Edição. Cidade, Sigla do Estado: Editora, Ano de Publicação.

BIER, O. **Bacteriologia e imunologia**: novas descobertas. 8. ed. São Paulo: Melhoramentos, 1957.

- Dois ou três autores

ÚLTIMO SOBRENOME, Iniciais do nome e Prenome. ; SOBRENOME, Iniciais dos nome e Prenome. ; SOBRENOME, Iniciais dos nome e Prenome. **Título do livro em negrito**: subtítulo sem negrito (se houver). Edição. Cidade, Sigla do Estado: Editora, Ano de Publicação.

MARZZOCO, A.; TORRES, B. B. **Bioquímica básica**. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1999.

- Mais de 3 autores

ÚLTIMO SOBRENOME, Iniciais do nome e Prenome. et al. **Título do livro em negrito**: subtítulo sem negrito (se houver). Edição. Cidade, Sigla do Estado: Editora, Ano de Publicação.

OLIVEIRA, A. S. et al. **Introdução ao pensamento filosófico**. 3. ed. São Paulo: Loyola, 1985.

Obs.: et al. (et alli) quer dizer e outros.

- Com Organizador:

- Livro no Todo:

ÚLTMO SOBRENOME DO ORGANIZADOR, Iniciais Nome Prenomes. (Org.). **Título do livro em negrito:** subtítulo sem negrito (se houver). Edição (se houver). Cidade, Estado Sigla: Editora, ano de publicação.

MENDES, D. T. (Org.). **Filosofia da Educação Brasileira**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1983.

- Com organizador – apenas um capítulo– autor do capítulo diferente do autor do livro:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR DO CAPÍTULO, Iniciais Nome Prenome. Título do capítulo. In: SOBRENOME DO ORGANIZADOR DO LIVRO, Iniciais Nome. Prenome. (Org.) **Título do livro em negrito:** subtítulo sem negrito (se houver). Edição (se houver). Cidade, Estado Sigla: Editora, ano de publicação. p.inicial-final.

SAVIANI, D. Tendências e correntes da Educação Brasileira. In: MENDES, D. T. (Org.). **Filosofia da Educação Brasileira**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1983. p.13-22.

Com Organizador – autor do capítulo é organizador do livro

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR DO CAPÍTULO, Iniciais Nome. Prenomes. (Org.). Título do artigo: subtítulo (se houver). In: _____. **Título do livro em negrito:** subtítulo sem negrito (se houver). Edição (se houver). Cidade, Estado Sigla: Editora, ano de publicação.p. inicial-final.

GADOTTI, M. (Org.). A Paixão de Conhecer o Mundo. In: _____. **Pensamento Pedagógico Brasileiro**. São Paulo: Atlas, 1987. p.20-30.

Artigo de Revista-Periódico

ÚLTIMO SOBRENOME, Iniciais Nome e Prenome. Título: subtítulo do artigo. **Título do periódico**, local, volume, fascículo, p. inicial - final, mês e ano.

SAVIANI, D. A Universidade e a Problemática da Educação e Cultura. **Educação Brasileira**, Brasília, v. 1, n. 3, p. 35-58, mai./ago. 1979.

TCs, Monografias, Dissertações e Teses

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Iniciais Nome e Prenome. **Título do TC, Monografia, Dissertação ou Tese em negrito:** subtítulo sem negrito (se houver). Data da defesa. Volume (se houver). Número de folhas. Natureza (Área de concentração) – Unidade da Instituição, Instituição de defesa, local e data de publicação (se houver).

ANTUCCI, I. **Contribuição do alerta, da atenção, da intenção e da**

expectativa temporal para o desempenho de humanos em tarefas de tempo de reação. 2001. 130 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo. 2001.

Artigos, Ebooks e Documentos da Internet (Online)

ÚLTIMO SOBRENOME, Iniciais do nome e Prenome. **Título do artigo ou e-book em negrito:** subtítulo sem negrito (se houver). Disponível em: <<http://www.editorauna.com.br/>>. Acesso em: 23 jun. 2001.

MUCHINSKY, S. **O papel desempenhado pelo farmacêutico nas equipes multidisciplinares de saúde pública.** Disponível em: <http://www.amigossaude.com.br/virtualbooks.htm>. Acesso em: 30 mar. 2007.

Documentos Legais (Oficiais) - Leis ou Decretos - Documento Jurídico

Documento jurídico (Documentos Legais – Oficiais)

Inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais). A Legislação compreende a Constituição, as emendas constitucionais e os textos legais infraconstitucionais (lei complementar ordinária, medida provisória, decreto em todas as suas formas, resolução do Senado Federal) e normas emanadas das entidades públicas e privadas (ato normativo, portaria, resolução, ordem de serviço, instrução normativa, comunicado, aviso, circular, decisão administrativa, entre outros).

Documentos Legais Federais

BRASIL. Ministério de Educação e Cultura. **LDB -Lei nº 9394/96**, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional. Brasília: MEC, 1996.

BRASIL. **Código Civil**. 46. Ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

BRASIL. Congresso. Senado. **Resolução no 17, de 1991**. Coleção de Leis da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.

BRASIL. **Constituição** (1988). Emenda constitucional nº9, de 9 de novembro de 1995. Lex: legislação federal e marginalia, São Paulo, v.59, p. 1966, out./dez. 1995.

Documentos Estaduais

SÃO PAULO. **Decreto n. 8468/76**, de 8 de setembro de 1976. Aprova o regulamento da Lei n. 997, de 31 de maio de 1976, que dispõe sobre a prevenção e o controle da poluição do meio ambiente. São Paulo: 1976.

SÃO PAULO. **Decreto no 42.822, de 20 de janeiro de 1998.** Lex: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

Artigos de Jornais

SILVA, I. G. Pena de morte. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1997. Caderno 1, p. 3.

Destaque no Título do Jornal ou revista. É importante inserir, se houver, o caderno ou a parte do jornal que se consultou e de onde foi extraído o texto ou ideia.

Trabalho publicado em Anais de Congresso

ÚLTIMO SOBRENOME, Iniciais do Nome e Prenome. Título: subtítulo (se houver) In: **NOME DO EVENTO**, número., ano. Local de realização do evento. *Anais* (*em itálico*)... Local de publicação dos resumos: Editora, ano. paginação.

Exemplo

AMARAL, L. A. Atividade física e diferença significativa/deficiência: algumas questões psicossociais remetidas à inclusão/convívio pelo. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ATIVIDADE MOTORA ADAPTADA, 4., 2001, Curitiba. **Anais...** Curitiba: SOBAMA, 2001. p. 30-31.

AZEVEDO, M. A.; GUERRA, V. N. A. Quando a violência doméstica contra crianças e adolescentes podem ser consideradas terror? In: **CONGRESSO LATINOAMERICANO DE PREVENCIÓN Y ATENCION DEL MALTRATO INFANTIL**, 6., 2001, Buenos Aires. **Anais...** Buenos Aires, 2001.

OBS: Repetição de nome do autor:

LIMA, A. F. S. de O. **Pré-escola e alfabetização**: uma proposta baseada em Paulo Freire e Jean Piaget. 2. Ed. Petrópolis: Vozes, 1986.

_____. **Avaliação escolar**: julgamento e construção. Petrópolis: Vozes, 1994.

Obs.:

Quando o autor é repetido várias vezes devem ser substituídas por um traço (equivalente a seis espaços de underline<_>) e um ponto.

Caso haja mudança de página o nome do autor volta a ser digitado por extenso. Digita-se também por extenso se o autor referenciado anteriormente for coautor da obra seguinte.

As observações feitas em letras coloridas ao longo deste arquivo são simples informações para facilitar a formatação do trabalho e devem ser **retiradas** nas versões entregues à Comissão Examinadora.

APÊNDICES

APÊNDICE A
Nome do Apêndice

Os apêndices são dados ou análises complementares obtidos ou elaborados pelo autor do TC e que não foram incluídos no trabalho (questionários, descrição completa de entrevistas, entre outros)

ANEXOS

ANEXO A
Título do Anexo

Os anexos são dados externos (que não foram obtidos ou criados pelo autor do TC) e que foram utilizados no trabalho.